



> iAtlas

Kompas voor het digitale Rijk



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Koers

Wat gevraagd wordt

‘Dienstverlenend, slagvaardig, kostenbewust’. De Hervormingsagenda is glashelder waar het om gaat bij de vormgeving van de rijksdienst voor de toekomst. Digitale dienstverlening staat hoog op de politieke agenda. De rijksdienst gaat meer als één concern functioneren om slagvaardig te kunnen optreden. Politiek en maatschappij vragen om een efficiënte Rijksoverheid, waar zo weinig mogelijk verspilling plaatsvindt. Per departement ligt er een taakstelling, en ook rijksbreed.

De politiek heeft daarin keuzes gemaakt: de bedrijfsvoering en een aantal processen worden efficiënter en effectiever georganiseerd. Door ze niet meer vanuit het departement of beleidsterrein te beschouwen, maar soortgelijke werksoorten samen te voegen (clusteren), te stroomlijnen en waar mogelijk te digitaliseren.

Plug and play bedrijfsvoering als toekomstperspectief

Toekomstperspectief voor de rijksbrede bedrijfsvoering is dat zij de primaire processen **plug and play** ondersteunt. Een efficiënte rijksbrede bedrijfsvoeringsinfrastructuur met generieke dienstverlening ondersteund door generieke ICT-voorzieningen. Zo wordt voorkomen dat op verschillende plekken binnen het Rijk hetzelfde wordt gedaan en bedacht. En wordt het eenvoudiger om primaire processen flexibel te organiseren.

Door samen te werken

Over de manier waarop de beweging naar ‘één concern Rijk’ plaatsvindt, zijn al veel besluiten genomen. Dat is gestart met het organiseren van de rijksbrede bedrijfsvoering tijdens het programma Vernieuwing Rijksdienst. Het **uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst** zette deze beweging voort en voegde daar de rijksbrede bundeling van onderdelen van de uitvoering aan toe. Met de **I-strategie** wordt de rijksbrede informatie-infrastructuur gerealiseerd die de beweging naar een flexibeler georganiseerde en efficiëntere rijksdienst ondersteunt. Een belangrijk deel van de **Hervormingsagenda** is gewijd aan een betere samenwerking in de uitvoering en bij het toezicht, waardoor ook de dienstverlening kan worden verbeterd.

Beslissen over samenhang

De implementatie van het uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de rijksbrede Informatiseringstrategie is inmiddels op stoom. De uitvoering van de Hervormingsagenda is in gang gezet. Er zijn nogal wat zaken in ontwikkeling, die vaak afhankelijk van elkaar zijn. Bestuurlijke keuzes zijn nodig over projecten én organisatiegrenzen heen. Dat vraagt om inzicht in de consequenties van keuzes en in de **samenhang** tussen organisatie en informatievoorziening.

Departementaal en rijksbreed

Van bestuurders wordt een relatief nieuw soort afweging gevraagd. Konden besluiten voorheen vooral genomen worden vanuit wat wijsheid was voor het departement, nu komt daar een afweging bij: is het besluit in het belang van het concern en past het binnen het geheel? Departementale belangen kunnen – zeker op korte termijn – ook strijdig blijken met die van het Rijk als geheel op langere termijn. Waren we vroeger allemaal ‘groot en bijzonder’, steeds vaker zijn we ‘**klein en gewoon**’ en werken we op dezelfde manier en met dezelfde ondersteuning als collega’s. Deze iAtlas schetst die samenhang en de afspraken die we daarover gemaakt hebben.



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Home

Trends

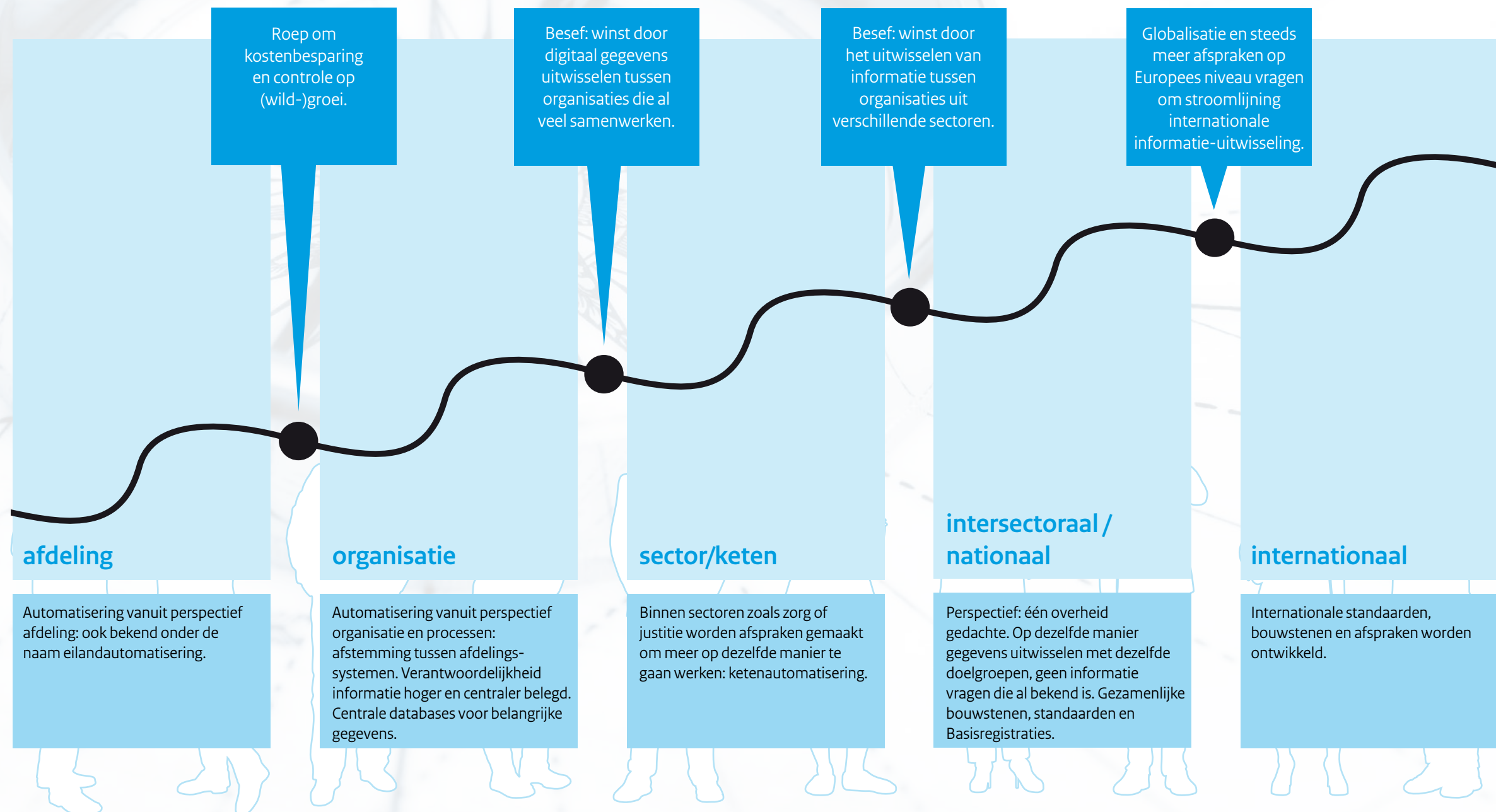
De ontwikkelingen bij de Rijksoverheid zijn mede te verklaren aan de hand van trends in techniek, politiek en maatschappij.

Trends in techniek

Naarmate de overheid steeds meer informatiestromen digitaliseerde, werd het aantrekkelijker het werk vanuit een breder perspectief te organiseren.

Trends in automatisering, vrij naar: Richard Nolan en Arre Zuurmond.

De ontwikkeling naar de compacte rijksdienst sluit daarmee aan op een langere termijn automatiseringstrend. Een andere manier van kijken – het Rijk als één organisatie – opent de ogen voor nieuwe manieren om kosten te besparen en dienstverlening te verbeteren. Tegelijkertijd zien we ook al acties vanuit een nationaal en zelfs internationaal perspectief.



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Home

Praktijkvoorbeelden

Casus 1 - NVWA

Inspecteur Centraal
met de tablet op pad

Hoe NVWA haar ambities voor vernieuwing van de toezichtpraktijk praktisch vertaalde in een applicatie voor de tablet die naadloos aansluit op de werkprocessen van inspecteurs en de inspecteur onderweg optimaal ondersteunt.

Met de nieuwe werkwijze rekende NVWA bovendien op een praktische manier af met erfenissen van 'eilandautomatisering'.



Casus 2 - Dienst Regelingen

Subsidies
flexibiliteit door uniformiteit

Neem overeenkomsten in dienstverlening rondom regelingen als uitgangspunt en niet de bijzonderheden. Zo wint Dienst Regelingen aan flexibiliteit, klantgerichtheid en efficiency. Hoe één generiek applicatieplatform 160 losse applicaties kan vervangen en hoe daarmee nieuwe subsidies sneller worden ingericht. En hoe klant-, medewerker- en management-informatie daardoor verbeteren.



Casus 3 - P-Direkt

Digitale P-diensten
voor het Rijk

P-Direkt is de HRM-dienstverlener van en voor ministeries. Hoe rijksbreed gestandaardiseerde diensten voor digitale afhandeling van personele processen, die van elf departementen vervingen.

Met als resultaat: meer flexibiliteit en minder kosten voor het Rijk.

120.000 rijksambtenaren doen veel zelf via een digitaal zelfbedieningsportaal.



Casus 4 - DUO Examens

Digitalisering geeft DUO Examens
ruimte voor nieuwe koers

DUO Examens heeft de ambitie uit te groeien tot expertisecentrum voor de uitvoering van examinering en toetsing in het publieke domein. Met een wendbaar uitvoeringsplatform voor digitale dienstverlening kan zij een integraal dienstenpakket leveren en adequaat inspelen op specifieke wensen en behoeften van opdrachtgevers. DUO zet daarvoor een ingrijpend en omvangrijk vernieuwingstraject in.



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Home

Casus 1 NVWA

De Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) bewaakt de veiligheid van voedsel- en consumentenproducten, de gezondheid van dieren en planten, het dierenwelzijn en handhaaft de natuurwetgeving.

Fusieorganisatie NVWA had te kampen met een erfenis uit de tijd van de eiland-automatisering. De systemen waren verouderd, stonden los van elkaar en overlaptten elkaar. Dat vormde een rem op de realisatie van de ambitie om nieuwe vormen van toezicht in te voeren. Om deze impasse te doorbreken, is men consequent gaan denken over wat optimaal zou zijn voor een inspecteur.

Kenmerk van een inspecteur is dat hij veel onderweg is. Daarom is het handig dat hij onderweg toegang tot dossiers heeft. Een tablet is een handig hulpmiddel om planningen mee maken, te communiceren en alle noodzakelijke gegevens op te vragen. En de inspecteur wil een app op de tablet, ter ondersteuning van de feitelijke inspectie waarmee alle stappen en registraties snel en makkelijk doorlopen worden. De inspectiegegevens worden direct en automatisch verzonden naar kantoor, en zijn op termijn via openbaarmaking inzichtelijk te maken.

De problemen met de verouderde techniek bleken overkomelijk. De inspecteur kan prettiger werken, en de efficiëntie van de inspecties neemt sterk toe.



Bekijk het interview met bestuurder Henk de Groot (rechts) en architect John Neuteboom (links).



Koers



Trends



Praktijk

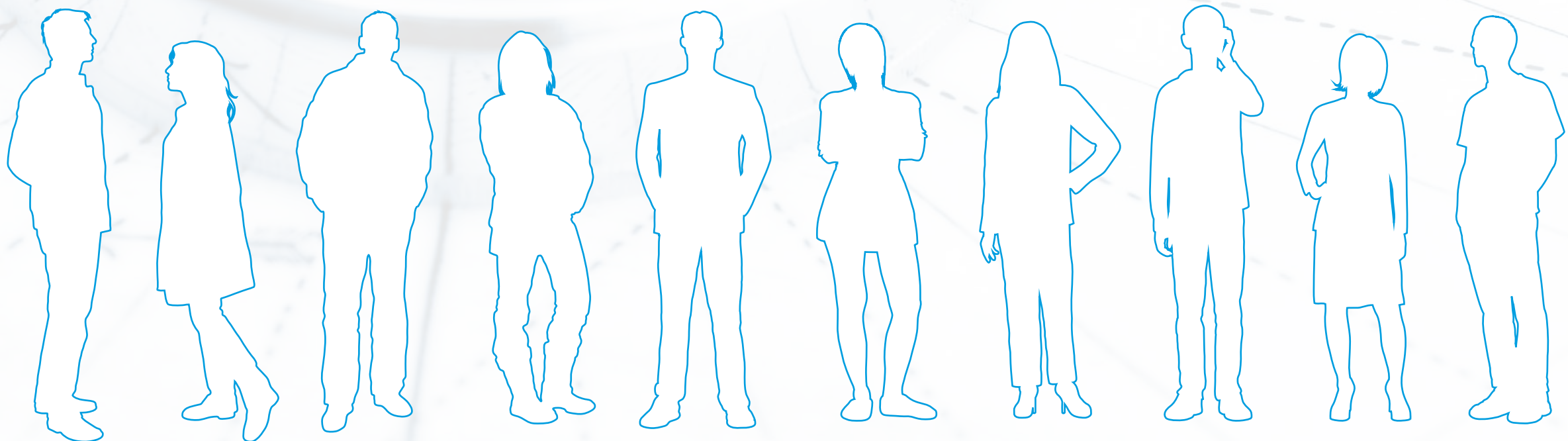


Afspraken



Home

Kaart 1 NVWA

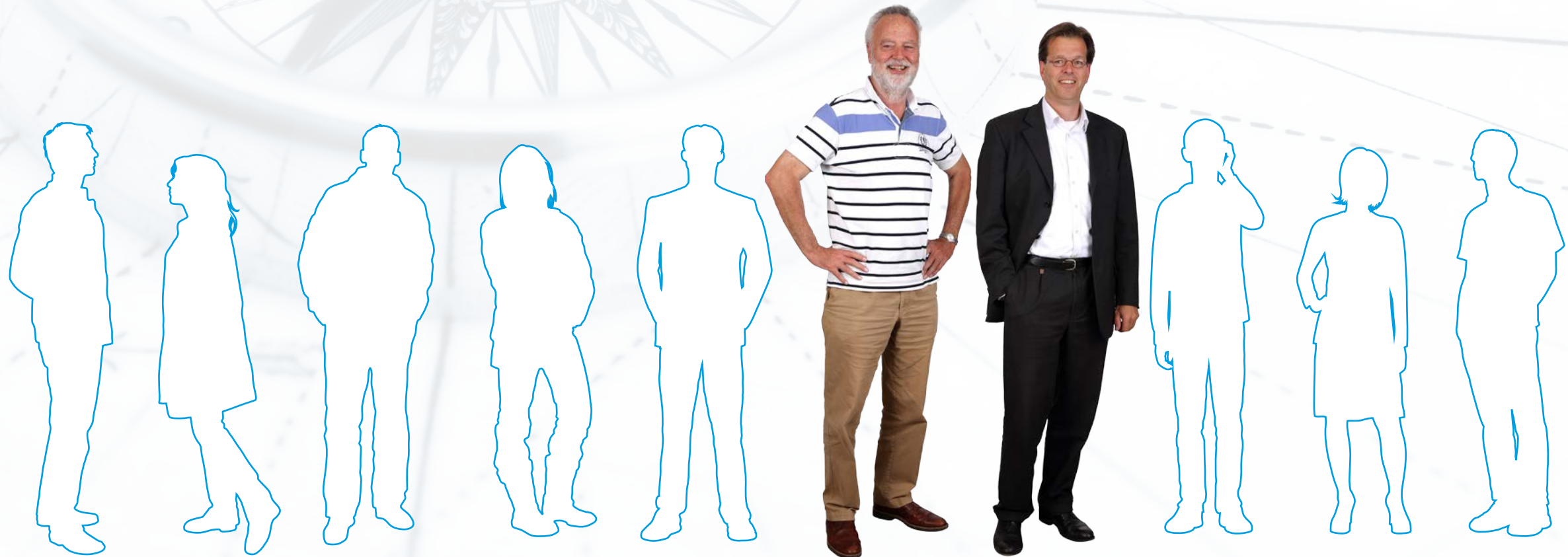


Koers 1 NVWA

De handhavingsstrategie van de NVWA gaat uit van vrijwillige naleving van wet- en regelgeving door bedrijven, instellingen en consumenten. De houding van de NVWA ten opzichte van bedrijven en consumenten kenmerkt zich door het principe 'vertrouwen, tenzij...'.

Een belangrijk onderdeel van het vernieuwde toezicht is het afsluiten van convenanten. Hiermee bekrachtigen de NVWA, koepelorganisaties en bedrijven hun gezamenlijke inspanning voor een optimale naleving van de wettelijke veiligheidseisen die van toepassing zijn.

De NVWA werkt met een risicogerichte aanpak, gebaseerd op kennis van en samenwerking met de sector, en op gedragsbeïnvloeding. De risicoanalyse wordt gevoed en verfijnd door informatie uit de eigen organisatie te combineren met informatie uit andere bronnen, zowel binnen als buiten de overheid. Internationale contacten zijn daarbij voor de NVWA belangrijk: de veiligheid van voedsel en waren stopt niet bij de landsgrenzen.



Afspraken 1 NVWA

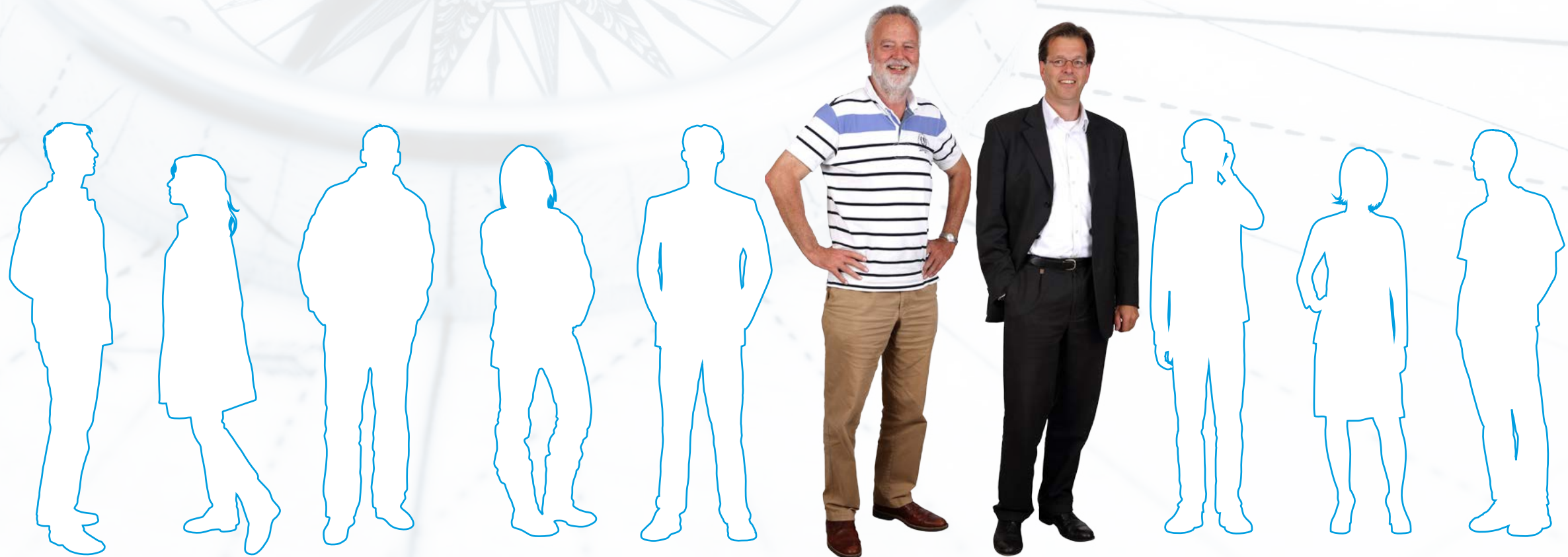
Bij Inspecteur Centraal zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- Het werkproces van de inspecteur is leidend (de voorbereiding en backoffice zijn daarmee volgend).
- De nieuwe werkwijze moet breed inzetbaar zijn binnen NVWA.
- Het moet tijds-, tijd- en plaatsonafhankelijk werken ondersteunen.
- Startpunt is standaardisatie van het inspectieproces.

De model processen voor toezicht en handhaving van de NVWA zijn inmiddels samen met de andere Rijksinspectiediensten als standaard uitgewerkt in [MARTHE](#), de Model Architectuur Rijks Toezichts- en HandhavingsEenheden). Een gezamenlijk procesmodel faciliteert samenwerking en hergebruik, en het benutten van gegevens uit de [basisregistraties](#).

Door de praktijkgerichte benadering van Inspecteur Centraal vindt de doorvoering van standaarden stapsgewijs plaats. In de startfase van Inspecteur Centraal kon nog niet volledig aan alle eisen en standaarden worden voldaan of waren nog geen standaarden aanwezig.

De gehanteerde procesgerichte methodiek [Zes Sigma](#) was nieuw; ook voor de interne ICT-dienstverlener.

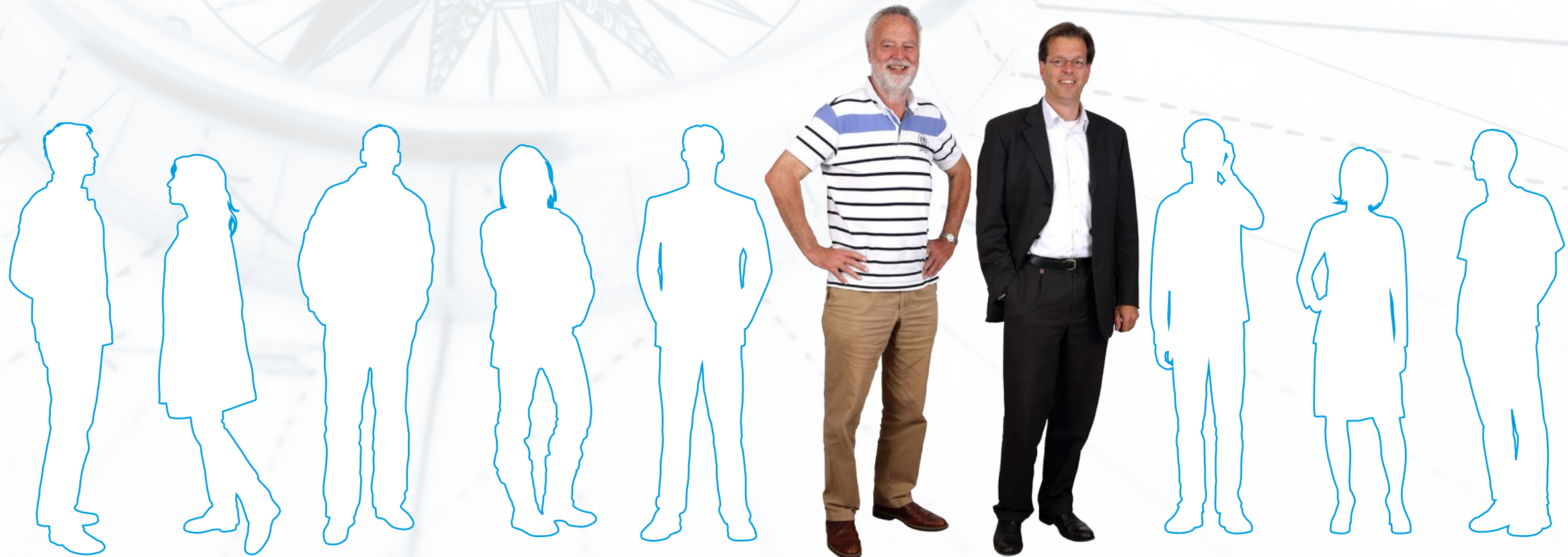


Trend 1 NVWA

De Algemene Inspectiedienst, de Plantenziektenkundige Dienst en de Voedsel en Waren Autoriteit zijn per 1 januari 2012 gefuseerd tot Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). De informatievoorziening van NVWA is samengesteld vanuit diverse bron-systemen, met soms al een lange geschiedenis (legacy).

Op intersectoraal niveau werkt NVWA samen met andere inspectiediensten en maakt ook gebruik van basisregistraties. Dat heeft steeds meer gegevensuitwisseling tot gevolg en de noodzaak in de systemen rekening te houden met efficiënte geautomatiseerde gegevensuitwisseling (interoperabiliteit).

Ook op internationaal niveau wordt gewerkt aan samenwerking en uitwisseling van gegevens, bijvoorbeeld bij de in- en uitvoer van partijen dieren, landbouw-producten, etc. Daarin speelt ook de douane een rol.



Home

Casus 2 Dienst Regelingen

Dienst Regelingen (DR), agentschap van het ministerie van EZ, voert zo'n 160 unieke regelingen uit. De dienstverlening van DR bestaat ondermeer uit het verlenen van subsidies, vergunningen en ontheffingen. De meeste van de 160 regelingen kenden eigen systemen en procedures. Door anders te kijken naar verschillen en overeenkomsten tussen regelingen, is meer uniformiteit mogelijk. Drie kernelementen staan in het nieuwe concept centraal: de kennis ('know'), de procedures ('flow') en de basisfuncties ('share').

Dit concept is praktisch vertaald in de ontwikkeling van één uitvoeringsplatform, een verzameling van ICT-componenten waarmee alle dienstverlening kan worden ondersteund. Uniformiteit in de techniek zorgt dat zowel informatie voor klanten en medewerkers als managementinformatie altijd online en realtime beschikbaar is. In de dienstverlening wordt gebruik gemaakt van de standaardbouwstenen eHerkenning en DigiD voor identificatie en authenticatie van ondernemers. Via standaardkoppelingen worden actuele gegevens uit de basisregistraties opgehaald. In de nabije toekomst zal de Berichtenbox worden ingezet om als overheid op meer uniforme wijze met ondernemers te communiceren.

De inrichting wordt flexibeler: regelingen kunnen sneller gerealiseerd en gewijzigd worden. En de besparingsmogelijkheden zijn groot. Zowel het concept als een deel van de technologie zijn goed herbruikbaar.



Bekijk het interview met bestuurder Maarten Smorenburg (rechts) en architect Erik Otzen (links).



Kaart 2



Koers 2



Trend 2



Afspraken 2



Koers



Trends



Praktijk

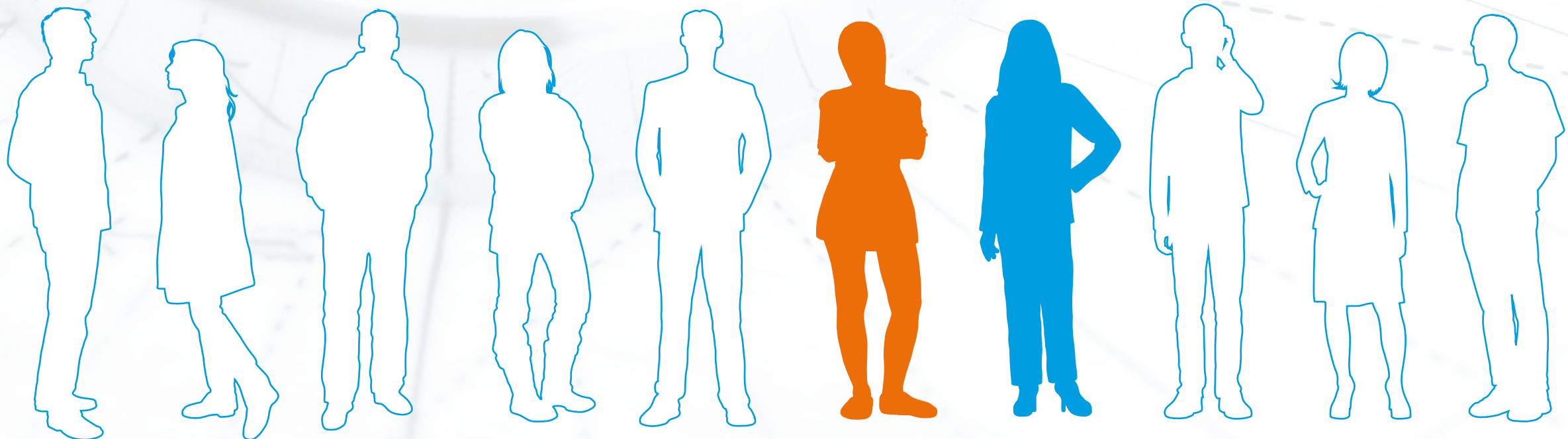


Afspraken



Home

Kaart 2 Dienst Regelingen



Koers 2 *Dienst Regelingen*

Dienst Regelingen wil zich de komende jaren verder ontwikkelen tot een professionele publieke dienstverlener. Geconstateerd is dat enkel het verbeteren van de huidige processen en systemen daarvoor ontoereikend is. DR is haar organisatie dan ook op verschillende terreinen fundamenteel aan het vernieuwen. Uitgangspunten hierbij zijn onder andere een verantwoorde wijze van besteding van publieke middelen en klantgerichtheid; dienstverlenend werken en beperking van administratieve lasten.



Home

Afspraken 2 *Dienst Regelingen*

Architectuur speelt een belangrijke rol in het ambitieus ingezette vernieuwingsproject. En wel op een geheel eigen manier. De structuur van het veranderproces kwam tot stand met grote betrokkenheid van management, medewerkers en klanten. De eerste grote uitdaging was gelegen in het verkennen van standaardisatie- en verbetermogelijkheden van de verbonden processen en de ondersteuning daarvan. Dat heeft geleid tot een werkend concept met herbruikbaarheidswaarde. Het overzetten van de subsidie- en vergunningsregelingen naar het uitvoeringsplatform is nu in gang gezet.

In de verdere uitwerking is gekeken waar rijks- en overheidsbrede bouwstenen konden worden ingezet. Dat heeft bijvoorbeeld geleid tot het gebruik van [basisregistraties](#) en [DigiD](#) als standaard voor beveiligde toegang tot infrastructuur.



Home

Trend 2 *Dienst Regelingen*

Dienst Regelingen is ontstaan uit een fusie van vier uitvoeringsdiensten. Regelingen zijn in het verleden vaak omkleed met maatwerksystemen. De automatisering is daardoor versnipperd en systemen overlappen elkaar. In de vernieuwing is DR bezig om stapsgewijs de oude systemen te vernieuwen. Met het nieuwe systeem – het uitvoeringsplatform – kan de dienst de mogelijkheden voor informatie-uitwisseling met nieuwe technologie beter benutten.

In nationaal perspectief neemt de digitale gegevensuitwisseling toe. DR participeert in samenwerkingsverbanden van uitvoeringsdiensten op het gebied van subsidies en vergunningen. Als uitvoerder van Europese subsidieregelingen heeft DR in toenemende mate te maken met Europese standaarden voor het uitwisselen van digitale informatie.



Home

Casus 3 P-Direkt

P-Direkt is het HR Shared Service Center van de Rijksoverheid, en dus onderdeel van de rijksbrede bedrijfsvoeringsinfrastructuur. Het verzorgt alle administratieve PZ-diensten voor de ministeries. Voorheen had iedere rijksorganisatie daarvoor eigen processen, systemen en mensen.

Alle 120.000 rijksambtenaren zijn sinds eind 2011 aangesloten op de totale dienstverlening van P-Direkt. De diensten worden aangeboden via het P-Direktportaal, het digitale zelfbedieningsportaal voor medewerker en manager.

Het innovatieve van deze manier van werken wordt geïllustreerd door de nieuwe controlefilosofie. Veel wordt gebaseerd op vertrouwen, zelfwerkzaamheid en eigen verantwoordelijkheid van medewerkers. Het bureaucratische circus van formulieren invullen, paraferen en goedkeuren is mede door veel geautomatiseerde controles overbodig.

De ontwikkeling van P-Direkt laat zich omschrijven als een grote veranderoperatie met een stevige ICT-component. De opbrengst is significant. De dienstverlening is eenvoudiger, uniform, digitaal, en er is slechts één gebruikersinterface nodig. Rijksbreed zijn 750 fte en 230 formulieren minder nodig, en wordt jaarlijks 51 miljoen euro bespaard.



Bekijk het interview met bestuurder Sylvia Bronmans (rechts) en links 'architect' Astrid Zwiers (tijdens de realisatiefase hoofd Dienstverleningssysteem, inmiddels CIO).



Kaart 3



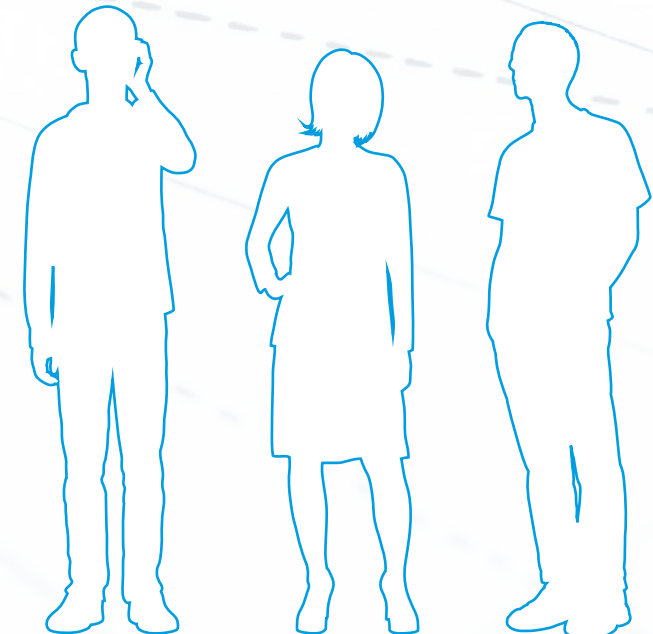
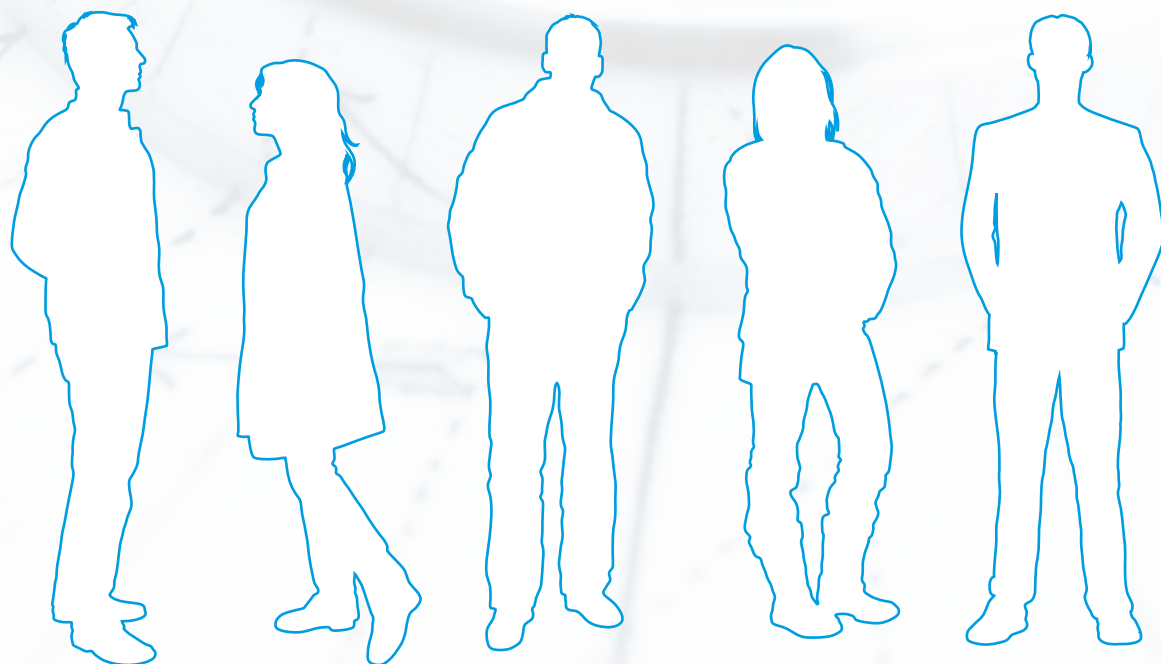
Koers 3



Trend 3



Afspraken 3



Koers



Trends



Praktijk

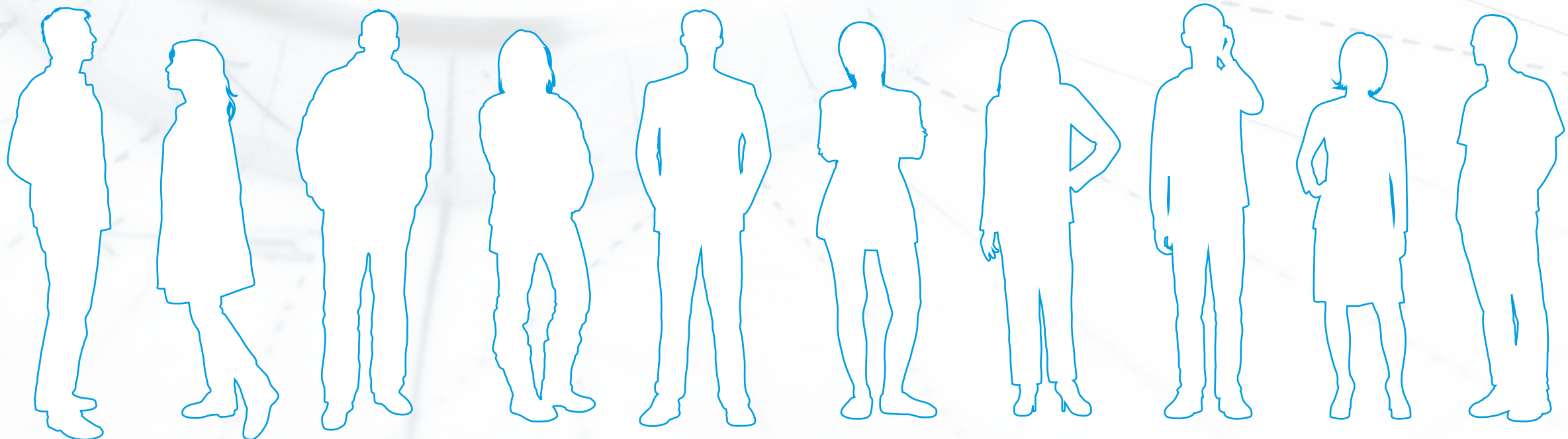
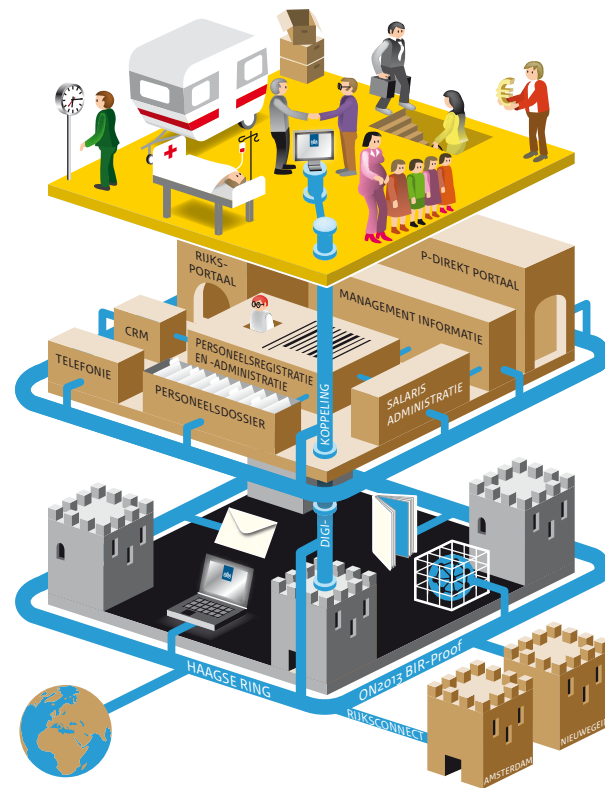


Afspraken



Home

Kaart 3 P-Direkt



Home

Koers 3 *P-Direkt*

P-Direkt wil efficiënte en kwalitatief hoogwaardige salaris- en personeelsdiensten leveren. De diensten die P-Direkt beschikbaar stelt, zijn op een moderne wijze ingericht en gebaseerd op principes die passen bij deze tijd, zoals zelfverantwoordelijkheid, vertrouwen en plaats- en tijdonafhankelijk werken.

De basisdoelstelling van P-Direkt is om de dienstverlening te leveren conform de afspraken met de ministeries. Daarnaast zijn er trajecten om de dienstverlening te verbeteren en te vernieuwen, en wordt een app ontwikkeld zodat de dienstverlening ook via smartphone en tablet voor rijksambtenaren toegankelijk is.



Home

Afspraken 3 P-Direkt

Om te komen tot één rijksbrede infrastructuur voor HRM-dienstverlening moest de grote variatie aan procesinrichtingen, afspraken, (gegevens-)definities en informatiesystemen worden gestroomlijnd. Dat vroeg om bestuurlijke afspraken over onder andere de doelstellingen, de inrichting van de processen en de informatiesystemen om die processen te ondersteunen.

Daarbij is zoveel mogelijk aangesloten bij al bestaande afspraken op die gebieden, zoals die voor automatisering bijvoorbeeld in de [MARIJ](#) (Model Architectuur Rijksoverheid) zijn vastgelegd. In de praktijk bleek dat veel afspraken een onvoldoende specifiek antwoord geven direct als uitgangspunt voor de inrichting te kunnen dienen. Er is een gezamenlijke interpretatieslag nodig.

De ondersteuning van het primaire proces stond centraal. Daarom hebben de lijnmanagers bij de ontwikkeling van de diensten en systemen van P-Direkt altijd een sleutelrol gehad in het bepalen van de werkwijze en de dienstverlening. Zij hebben immers zicht op de impact ervan op de primaire processen.



Trend 3 P-Direkt

Voor de komst van P-Direkt, hadden alle departementen hun eigen HRM-diensten, -afdelingen en -systemen. P-Direkt is inmiddels het rijksbrede Shared Service Center voor HRM-diensten. Het is daarmee een voorloper in de realisatie van de Compacte Rijksdienst.

In eerste instantie was de opzet: in één keer alles veranderen. Die opzet bleek in de praktijk niet te werken. Uit de evaluatie bleek dat de complexiteit te groot was, dat de mogelijkheden van ICT waren overschat, maar vooral dat het project niet was gedefinieerd en benaderd als een verandertraject.

Vervolgens werd met een aangepaste, gefaseerde aanpak de tweede – succesvolle – poging ingezet. Daarbij stonden de processen en de dienstverlening centraal. En werd pas in tweede instantie de ICT-ondersteuning ontworpen.



Casus 4 DUO Examens

DUO is de uitvoeringsorganisatie voor het onderwijs. DUO Examens faciliteert centrale examens voor het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en organiseert staatsexamens en inburgeringsexamens. DUO heeft daardoor een centrale positie in de examenketen. De expertise en kennis uit de uitvoering zet DUO steeds meer in aan de 'beleidstafel' van opdrachtgevers; om de examenprocessen te verbeteren en te vereenvoudigen en ervoor te zorgen dat beleid en uitvoeringspraktijk beter op elkaar aansluiten.

Het examendomein is volop in ontwikkeling. Zo worden aanmelding en afname van examens steeds meer gedigitaliseerd. Verder is er een toenemende vraag naar examendienstverlening in het publieke domein. Om in te spelen op de veranderende omgeving, richt DUO Examens een ingrijpend vernieuwingstraject in.

Organisatie, processen en informatievoorziening zijn nu nog per wettelijke taak ingericht. In de informatievoorziening hebben soortgelijke activiteiten als inburgeringsexamens en centrale examens in het Voortgezet Onderwijs eigen systemen met grotendeels dezelfde functionaliteit. In de vernieuwing wordt toegewerkt naar wendbare en efficiënte inrichting van de examenprocessen op basis van gestandaardiseerde services (het uitvoeringsplatform). Aanmelding en afname van examens worden vergaand gedigitaliseerd. Tegelijkertijd ontwikkelt DUO selfservicevoorzieningen voor ketenpartners, scholen en betrokkenen bij



Bekijk het interview met links bestuurder Mariska Meijer (manager Examens) en rechts architect Ferdie Fokke.

de uitvoering van examens (bijvoorbeeld surveillanten). Dit alles leidt ertoe dat DUO veel flexibeler kan inspringen op de wensen en behoeften van haar huidige opdrachtgevers en meer opdrachten in het publieke domein kan faciliteren.



Kaart 4



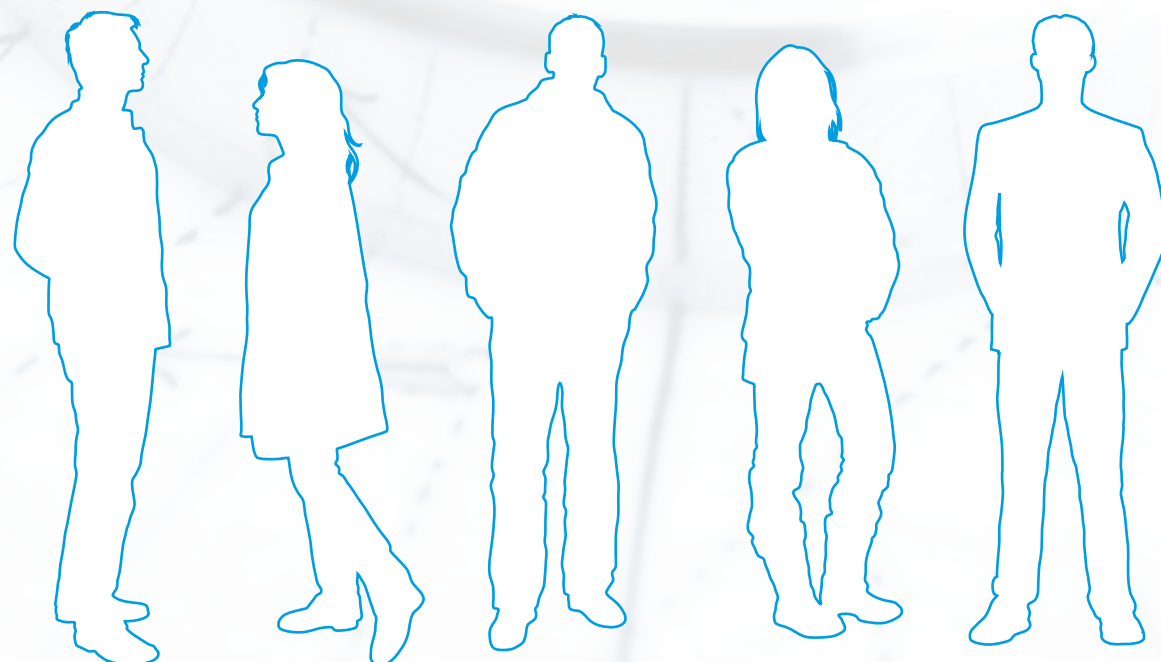
Koers 4



Trend 4



Afspraken 4



Koers



Trends



Praktijk

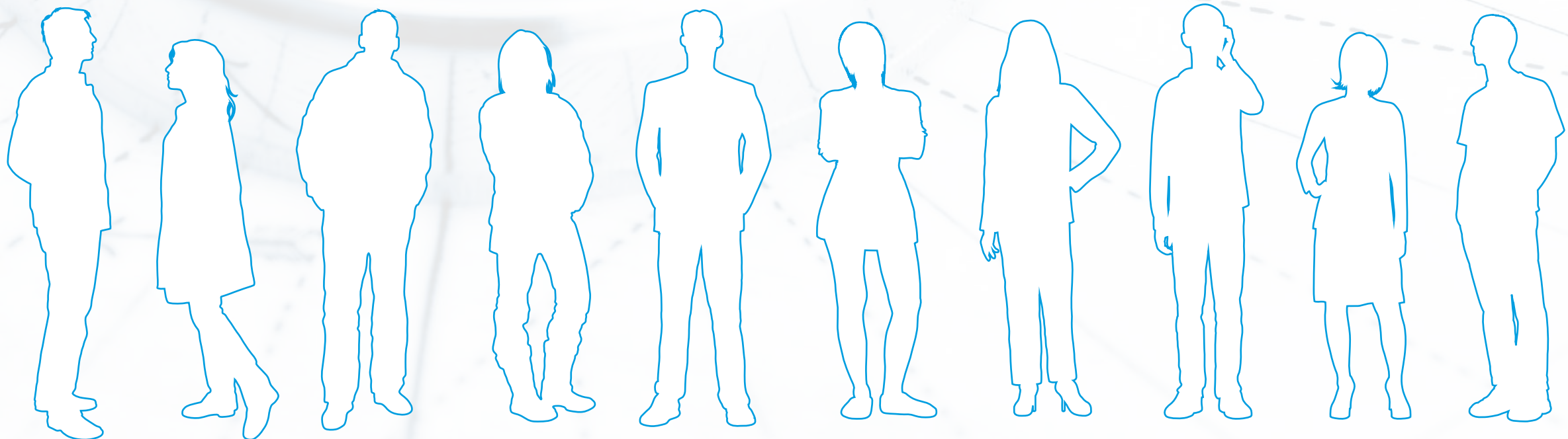
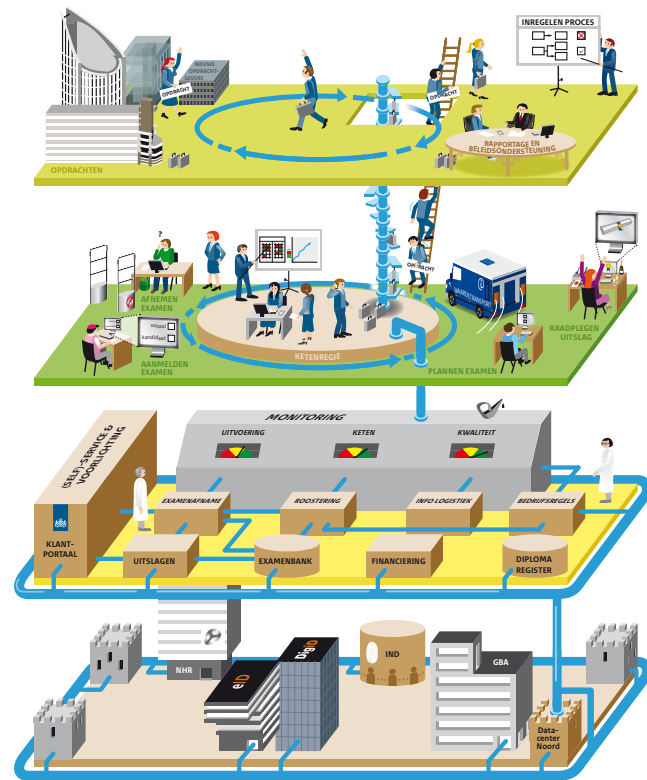


Afspraken



Home

Kaart 4 DUO Examens



Koers 4 DUO Examens

DUO Examens heeft de ambitie uit te groeien tot het expertisecentrum voor uitvoering van examinering en toetsing voor het publieke domein. Naast vernieuwing van bestaande – veelal uitvoerende – taken zet DUO in op nieuwe opdrachten in het publieke domein. Dat vraagt om een andere focus: meer participeren in beleidsvorming en daarin steeds de verbinding leggen met de uitvoeringspraktijk. En het vraagt om innovatie en structurele aandacht voor het ontwikkelen van nieuwe producten. Een voorbeeld is de adaptieve toets: een digitale toets die zich aanpast aan het niveau van de kandidaat of leerling.

De ambities hebben consequenties voor de uitvoering. DUO wil opdrachtgevers *integrale* dienstverlening rondom examinering en toetsing bieden: naast examinering bijvoorbeeld ook het faciliteren van financieringsregelingen en daarnaast betalingsverkeer- en registerservices. Opdrachtgevers kunnen kiezen welk pakket van diensten ze afnemen. Dat wordt mogelijk gemaakt door het te ontwikkelen wendbaar uitvoeringsplatform voor digitale dienstverlening. Daarmee wordt het mogelijk snel in te spelen op vernieuwingen en om de dienstverleningsprocessen bij (nieuwe) opdrachten op maat in te richten.



Afspraken 4 DUO Examens

Architectuur speelt een belangrijke rol in het vernieuwingstraject. Het geeft sturing en richting aan vernieuwingsactiviteiten. Toegankelijke verbeeldingen van de architectuur – zoals de I-Atlaskaart – helpen inzicht en overzicht te bieden aan stakeholders en worden ingezet om betrokkenheid en draagvlak te ontwikkelen.

De uitgangspunten voor ontwerp van het flexibel uitvoeringsplatform zijn:

- Een wendbaar en digitaal uitvoeringsplatform voor examinering en toetsing in het publieke domein.
- Opdrachtgevers kunnen de gewenste dienstverlening op maat samenstellen.
- Faciliteren van betrouwbare dienstverlening door regie en coördinatie over de totale examenketen.
- Het bestaande landschap met legacysystemen onder architectuur ontdebellen, vervangen en uitfaseren. Waar nodig wordt achterstallig onderhoud gepleegd.

- DUO bedrijfsservices en applicaties worden waar mogelijk hergebruikt.
- Maximale interoperabiliteit tussen partners in de examenketen; toepassing van de referentiearchitecturen NORA en ROSA (voor het onderwijsdomein) dragen bij aan standaardisering en uniformiteit in de examenketen.
- De examenketen maakt gebruik van unieke gegevensbronnen als de Basisregistratie Personen (BRP), het Handelsregister (NHR) en op termijn de basisvoorziening vreemdelingen (BVV).
- In de keten wordt gewerkt aan de ontwikkeling van sectorregisters voor het Onderwijs en worden overheids- en rijksbrede bouwstenen als DigiD, het Loket Informatie Rijksoverheid en op termijn e-ID ingezet.



Trend 4 *DUO Examens*

- De rijksbrede bundeling van taken vanuit de Compacte Rijksdienst biedt DUO de ruimte en de uitdaging om het expertisecentrum voor de uitvoering van toetsing en examinering in het publieke domein te worden.
- Administratieve lastenverlichting door digitalisering van processen en selfservice voor klanten en ketenpartners.
- Vanuit het principe van 'de normerende overheid' worden standaarden in het onderwijs steeds meer geborgd met uniforme wijzen van toetsing en examinering; steeds meer examens en toetsen worden daardoor centraal afgenomen.
- Leren en werken raken steeds meer vervlochten: examineren en toetsen worden daardoor steeds meer gemeengoed op de werkvloer.
- De dienstverlening van DUO wordt ketengeoriënteerd in plaats van activiteitengeoriënteerd. Voor de migratie naar het nieuwe uitvoeringsplatform wordt de organisatie gekanteld en het bestaande landschap met legacysystemen onder architectuur ontdebeld, vervangen en uitgefaseerd.



Home

Afspraken

Top 10

1. Wanneer een onderdeel van de rijksdienst een functionaliteit van een bestaande generieke dienst of voorziening nodig heeft, is het niet toegestaan een alternatief in te richten. (uitvoeringsprogramma CRD)
2. Als verscheidenheid niet absoluut noodzakelijk is, wordt nadrukkelijk gestreefd naar gemeenschappelijkheid, standaardisatie en hergebruik. (uitvoeringsprogramma CRD)
3. Ook voor het primair proces wordt gestreefd naar standaardisatie en hergebruik. (I-strategie Rijk)
4. Als de rijksbrede business case in financieel opzicht positief is, maar voor een individueel ministerie ongunstig, dan worden separate afspraken gemaakt voor compensatie met behoud van de rijksbrede opbrengst. (uitvoeringsprogramma CRD)
5. De informatiehuishouding van de rijksdienst ontkoppelt dynamische processen van stabiele gegevens. (MARIJ 1.0, basisprincipes)
6. Bij de organisatie-inrichting redeneren we vanuit het ene concern Rijk. Belangrijke organisatiefuncties en -voorzieningen dienen binnen het rijk aanwezig te zijn, maar niet noodzakelijkerwijs binnen elk departement. (Hervormingsagenda)
7. Dubbelingen worden voorkomen door een ordening naar processen en naar maatschappelijke doelgroepen. (Hervormingsagenda)
8. Elk organisatieonderdeel van de rijksdienst is beschikbaar om werkzaamheden te verrichten voor andere onderdelen. (Hervormingsagenda)
9. De dienst maakt gebruik van open standaarden. (NORA 3.0)
10. De dienst gebruikt beschikbare bouwstenen. (MARIJ 1.0, basisprincipes)

Samenwerken, besparen en verbeteren

Digitale dienstverlening in 2017. Digitaal werken per 2015. Maar ook betere samenwerking en meer samenhang binnen het Rijk en de overheid als geheel. Dit alles staat of valt met **'interoperabiliteit'**: soepele gegevensuitwisseling binnen overheidsorganisaties, tussen overheidsorganisaties onderling en met bedrijven en burgers. Teveel systemen en concepten sluiten nu onvoldoende op elkaar aan of gaan uit van heel verschillende definities.

Afspraken noodzakelijk

Daarom maken we afspraken over concepten en principes – zoals de overheidsbrede visie op dienstverlening – en is afgesproken gebruik te maken van dezelfde bouwstenen: de generieke i-infrastructuur. Voorbeelden van **generieke bouwstenen** zijn DigiD voor veilige toegang voor burgers, de basisregistraties als unieke bron van gegevens en de berichtenbox voor uniforme communicatie met bedrijven.

'Delen' is het nieuwe 'hebben'

We gaan in eerste instantie uit van overeenkomsten in wat we doen, in plaats van waar we verschillen. Daardoor kunnen we meer gebruik maken van dezelfde (generieke) voorzieningen en diensten. **Hergebruik** van applicaties en systemen wordt veel eenvoudiger. De Rijksoverheid kan op termijn veel geld besparen door dingen niet meer dubbel te doen.



Index afspraken



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Home

Index afspraken

Overzicht van de bronnen van afspraken in deze iAtlas.
De Atlas en deze index worden steeds verder uitgebreid.

A – B – C

[BAG](#) (Basisregistraties Adressen en Gebouwen)

[Basisregistratie](#)

[BGT](#) (Basisregistratie Grootchalige Topografie)

[BIR](#) (Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst)*

[BRT](#) (Basisregistratie Topografie)

[Digikoppeling](#)

E – F – G

[eHerkenning](#)

[Gemeentelijke Basis Administratie Persoonsgegevens](#)

H – I – J

[Hervormingsagenda Rijksdienst](#) | 22 mei 2013

[I-strategie Rijk](#) (Kamerbrief) | 15 november 2011

K – L – M

[MARIJ 1.0](#) (Model Architectuur Rijksoverheid) | 14 juli 2008

[MARTHE](#) (Model Architectuur Rijks Toezichts- en HandhavingsEenheden) | juni 2011

N – O – P

[NORA 3.0](#) (Nederlandse Overheid Referentie Architectuur) | 29 september 2010

[Nationaal Handelsregister](#)

T – U – V – W

[Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst](#) | 25 februari 2011

* Toegankelijk via Rijksportaal (rijksbrede intranet)



Koers



Trends



Praktijk



Afspraken



Home

